

**Le Domaine “Changing Workplace and Strategic HRM”  
de HEC Liège recrute  
un(e) Assistant(e) d’enseignement et de recherche**

Le Domaine “Changing Workplace and Strategic HRM” de HEC Liège, Ecole de Gestion de l’Université de Liège, recrute un(e) **Assistant(e) d’enseignement et de recherche** pour une entrée en fonction au 15 septembre 2021.

**Missions :**

- Collaborer à l'**encadrement pédagogique de cours et séminaires** placés sous la responsabilité d’enseignants du Domaine « Changing Workplace and Strategic HRM » en matière de Management des Organisations, Gestion des Ressources Humaines, Gestion internationale des Ressources Humaines, Gestion de la Diversité, Nouvelles Formes d’Emploi, Evolution du Marché du travail, Gestion du Changement, Management de l’Innovation (les cours exacts à encadrer seront décidés en fonction du profil et des centres d’intérêt de la personne recrutée) ;
- Contribuer aux **activités de recherche et de recherche-intervention** développées par les enseignants du Domaine sur les thématiques listées ci-dessus ;
- Idéalement, réaliser un **doctorat** sur une thématique à convenir en lien avec les axes d’expertise développés au sein du Domaine « Changing Workplace and Strategic HRM » (GRH, enjeux organisationnels et humains de la digitalisation, évolution du marché de l’emploi, intrapreneuriat, gestion du changement, management de l’innovation, etc.) ;
- Participer à diverses **activités de services** et tâches au profit de l’UER Management et de HEC (surveillances d’examens, réunions, etc.).

**Profil :**

- Etre titulaire d’un **Master en Ingénieur de Gestion**, d’un **Master en Sciences de Gestion** ou d’un **Master en Gestion des Ressources Humaines** (avec au minimum une mention « **Distinction** ») (si études en cours, le diplôme de Master doit être obtenu au plus tard en septembre 2021) ;
- Justifier d’un sens incontestable de la pédagogie et d’un goût pour la recherche ; Idéalement, être désireux(se) de s’engager dans un projet doctoral ;
- Avoir une excellente capacité de rédaction et d’expression orale en français et en anglais ;
- Faire preuve d’autonomie et d’un sens de l’organisation ;
- Affinité pour le travail en équipe, capacité d’adaptation, esprit critique et intelligence relationnelle.

**Contrat :**

- Mandat de 2 ans, renouvelable en cas d'évaluation positive ;
- Mandat à temps plein (possibilité de mandat à mi-temps) ;
- Prise de fonction le 15 septembre 2021 (ou le 1er octobre 2021).

**Dossier de candidature :**

- Une lettre de motivation et un curriculum vitae détaillé sont à adresser par e-mail au Professeur Olivier Lisein, [O.Lisein@uliege.be](mailto:O.Lisein@uliege.be), dès que possible et au plus tard le 16 août 2021.
- Les candidat(e)s présélectionné(e)s seront recontacté(e)s pour une interview.

*Les renseignements complémentaires sur le poste à pourvoir peuvent être obtenus auprès de Olivier Lisein, Chargé de Cours en Gestion du Changement, Innovation et Intrapreneuriat : [O.Lisein@uliege.be](mailto:O.Lisein@uliege.be)*